



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกำแพง
อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดระนอง

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.๒ การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒.ดำเนินการเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๔	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย ๒. แต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรง ตำแหน่งสำนักงานผู้บริหารสังกัด ทต.กำพวน จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ปรับปรุงสถานที่ทำงาน คุณภาพแสงและอากาศมี ความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อน ใจ ห้องน้ำสะอาด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๖	การรับโอนพนักงานเทศบาล และ พนักงานส่วนตำบล	พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลมี ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านต่างๆ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และแต่งตั้งดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา - รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - จำนวน ๑๒ หลักสูตร - งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๑ หลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบส่ง ใบสำคัญสรุบบินาส่ง เงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e- LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ณ กรุงเทพฯ	๕๐๐,๐๐๐	๑๔,๓๐๐	วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
		๑.๒ หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ อปท.เพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ณ จังหวัดปทุมธานี		๘,๕๖๐	วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
		๑.๓ หลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๕๑ ณ จังหวัดปทุมธานี		๓๕,๔๐๐	วันที่ ๑๓ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
		๑.๔ โครงการ “นักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๓๐” ณ จังหวัด ปทุมธานี		๓๖,๘๐๐	วันที่ ๘ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
		๑.๕ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี .ศ.๒๕๖๙ รุ่นที่ ๘ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี		๘,๗๔๐	วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - จำนวน ๑๒ หลักสูตร - งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๖ หลักสูตร “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัด แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการ ประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)” ณ กรุงเทพฯ	๕๐๐,๐๐๐	๘,๓๖๐	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
		๑.๗ หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับ อบท.” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี		๘,๐๖๐	วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
		๑.๘ หลักสูตร “เทคนิคแนวทางการจัดงานบริการสาธารณะและ การตั้งและบริหารงานงบประมาณ ๖๘-๖๙ การช่วยเหลือ ประชาชน ด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต เบิกจ่ายถูกต้อง รุ่น ๒” ณ จังหวัดระนอง		๔,๘๕๐	วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
		๑.๙ หลักสูตร “อบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อบท. รุ่นที่ ๑๗” ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร		๙,๖๔๐	วันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
		๑.๑๐ หลักสูตร “ราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วย จัดทำราคากลาง” รุ่นที่ ๕ ณ จังหวัดเพชรบุรี		๗,๙๘๐	๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
		๑.๑๑ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิ จิตัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี		๒๔,๑๘๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - จำนวน ๑๒ หลักสูตร - งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๑๒ หลักสูตร “การลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่ง ปลูกสร้าง การซ่อมบำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การ จำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุงค่า เสื่อมราคาสะสม สำหรับหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๕๐๐,๐๐๐	๑๖,๕๖๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
รวมงบประมาณ ๑๒ หลักสูตร			๕๐๐,๐๐๐	๑๘๓,๔๓๐	
๒	โครงการฝึกอบรมและทัศน ศึกษาดูงาน	โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ผู้นำชุมชนและผู้สังเกตการณ์ ของเทศบาลตำบลกำแพงน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐	๑๒๘,๒๗๕	วันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลกำแพง

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง เรื่องประกาศใช้อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรากฏข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙				
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง	กรอบบิเณ	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๗	๗	๖	๑
วิชาการ	๑๕	๑๕	๘	๗
ทั่วไป	๙	๙	๔	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๒	๒๒	๑๗	๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๓	-
รวม	๖๗	๖๗	๔๘	๑๙

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทอำนวยการ - ปรากฏในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่มีเลขที่ตำแหน่งและงบประมาณ จำนวน ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมการฝึกอบรม				
สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ส่วนราชการ	ผู้บริหารเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง
ผู้บริหารเทศบาล	๔	-	-	-
สมาชิกสภาเทศบาล	-	๑๒	-	-
ปลัดเทศบาล	-	-	-	-
สำนักปลัด	-	-	๕	๑

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมการฝึกอบรม				
สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ส่วนราชการ	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิกสภา เทศบาล	พนักงาน เทศบาล	พนักงาน จ้าง
กองช่าง	-	-	๓	๑
กองการศึกษา	-	-	๗	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม	๔	๘	๑๗	๕

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน