



**รายงานผล**  
**การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

---

**เทศบาลตำบลกำพวน**  
**อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง**

**สรุปผลการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกำแพง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

-----

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกำแพง ได้ดำเนินการจัดการ  
ธนาคารขยะ โดยการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพง ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการบริหารจัดการธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพง โดยการแต่งตั้ง  
คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพง และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร  
ธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล  
กำแพง (ตึกเขียว) หมู่ที่ ๒ ตำบลกำแพง อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดระนอง

**๑.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ :** วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**๑.๒ สถานที่ดำเนินการ :** ห้องประชุมสภาสำนักงานเทศบาลตำบลกำแพง (ตึกเขียว) หมู่ที่ ๒  
ตำบลกำแพง อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดระนอง

**๑.๓ ประเด็น/เรื่องในการมีส่วนร่วม**

๑.๓.๑ การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable waste bank) ของเทศบาลตำบล  
กำแพง ในเป้าหมายระยะที่ ๒

๑.๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพง โดยการ  
กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพง

๑.๓.๓ การพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable waste bank) ของ  
เทศบาลตำบลกำแพง โดยมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกำแพง

๑.๓.๔ การพิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบล  
กำแพง

๑.๓.๕ การพิจารณาเสนอรายชื่อผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเสนอชื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง

๑.๓.๖ การพิจารณาร่างระเบียบคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง  
ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ พ.ศ.๒๕๖๗

**๑.๔ สรุปผลของผู้มีส่วนร่วม**

๑.๔.๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๖ คน ได้แก่

- ๑) คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพง ๒๕ คน
- ๒) คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง จำนวน ๑๐ คน
- ๓) คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง จำนวน ๓๑ คน

**๑.๕ ผลจากการมีส่วนร่วม**

๑) ประชาชนตำบลกำแพง มีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนการ  
บริหารจัดการธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพง ผ่านกระบวนการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ  
ธนาคารขยะชุมชน

๒) ประชาชนตำบลกำแพง มีส่วนร่วมในการจัดการขยะ โดยการเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมเป็นคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านตำบลกำแพง และการแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง โดยคัดเลือกคณะกรรมการ และคณะทำงาน ที่เป็นผู้แทนประชาชนครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ทั้ง ๗ หมู่บ้านในตำบลกำแพง

๓) ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการกำหนดระเบียบคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง ซึ่งมีการประกาศใช้ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

#### ๑.๖ การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑.๖.๑ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทำให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมจากประชาชน ในการนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และมีการจัดตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านตำบลกำแพง ตามคำสั่งเลขที่ ๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผู้แทนที่เป็นผู้นำชุมชนและประชาชนในตำบลกำแพง จำนวน ๑๐ คน

๑.๖.๒ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำให้เกิดกระบวนการจัดตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง ตามคำสั่งเลขที่ ๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีคณะทำงานเป็นตัวแทนประชาชนจากชุมชน/หมู่บ้านทั้ง ๗ หมู่บ้าน จำนวน ๓๑ คน ซึ่งมีการแบ่งคณะทำงานออกเป็น ๕ ฝ่าย ประกอบด้วย ๑) ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี ๓) ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ๔) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และ ๕) ฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑.๖.๓ เกิดการจัดตั้งระเบียบคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามประกาศ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.๖.๔ จากการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพง โดยกำหนดจัดทำโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่น รักโลก (อถล.) เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถานีวิทยุเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน หมู่ที่ ๒ ตำบลกำแพง อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดระนอง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ๒) คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง ๓) คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง และ ๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๓ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกระดับท้องถิ่น ทำคุณงามความดีให้แผ่นดินด้วยการจัดกิจกรรม และรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีความตระหนักรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาด และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เทศบาลตำบลกำแพงนำไปสู่กระบวนการขับเคลื่อนการจัดการธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพง ต่อไป

## ๑.๗ ประมวลภาพกิจกรรม



## / “สมาธิ”...



คำสั่งเทศบาลตำบลกำแพง  
ที่ ๔ / ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ด้วยเทศบาลตำบลกำแพงได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓R คือใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ประกอบด้วย

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง           | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลกำแพง        | รองประธาน/กรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกำแพง  | กรรมการ           |
| ๔. เลขานุการนายกเทศมนตรี ตำบลกำแพง | กรรมการ           |
| ๕. ปลัดเทศบาลตำบลกำแพง             | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง              | กรรมการ           |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                | กรรมการ           |
| ๘. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกำแพง        | กรรมการ           |
| ๙. นางประไพ เรืองฤทธิ์             | กรรมการ           |
| ๑๐. นางกอบกุล เขาวลิต              | กรรมการ           |
| ๑๑. นางพรหมทิพย์ อินตัน            | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวณัฐกานต์ หาญจิตร         | กรรมการ/เหรัญญิก  |
| ๑๓. นางสาวศิริรัตน์ เสริมสมบูรณ์   | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

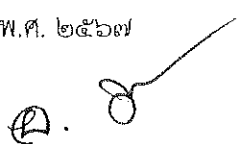
ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของเทศบาลตำบลกำแพง
- ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน

/ให้คำปรึกษา...

๔. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาร์ดิน อินตัน)

นายกเทศมนตรีตำบลกำพวน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพง  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกำแพง (อาคารกองช่าง ชั้น ๒)  
ตำบลกำแพง อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง

ผู้มาประชุม

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ         | ประธานกรรมการฯ           |
| ๒. นายดำหรี มาโนชน               | รองประธานกรรมการฯ        |
| ๓. นายสมัค แสงขาว                | กรรมการ                  |
| ๔. นายวิเชียร ทรศัพย์            | กรรมการ                  |
| ๕. นายภานุวัฒน์ กำพวน            | กรรมการ                  |
| ๖. นางกนกวรรณ ปิยะหวัง           | กรรมการ                  |
| ๗. นายนิทัศน์ บุญส่ง             | กรรมการ                  |
| ๘. นายมานิต วัฒนารถ              | กรรมการ                  |
| ๙. นางสาวดวงสุดา กลาง            | กรรมการ                  |
| ๑๐. นางสาวสุกัญญา อาจหาญ         | กรรมการ                  |
| ๑๑. นางสาวไรน๊ะ สาสี             | กรรมการ                  |
| ๑๒. นางประไพ เรืองฤทธิ์          | กรรมการ                  |
| ๑๓. นางสาวณัฐกานต์ หาญจิตร       | กรรมการ/เหรัญญิก         |
| ๑๔. นางสาวศิริรัตน์ เสริมสมบูรณ์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

|                         |                   |           |
|-------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. นายอารีดิน อินตัน    | ประธานกรรมการ     | ติดราชการ |
| ๒. นายอนันต์ จันดี      | กรรมการ           | ติดราชการ |
| ๓. นายนพดล หาญจิตร      | กรรมการ           | ติดภารกิจ |
| ๔. นายอเนก หิะหรับ      | กรรมการ           | ติดภารกิจ |
| ๕. นายอนุวัฒน์ หีมหอม   | กรรมการ           | ติดภารกิจ |
| ๖. นายพิทยา ชื่อดรง     | กรรมการ           | ติดภารกิจ |
| ๗. นายก่อสละหลี กลาง    | กรรมการ           | ติดภารกิจ |
| ๘. นายอัปคนลื้อ สาสี    | กรรมการ           | ติดภารกิจ |
| ๙. นายอิมรัน พินิจ      | กรรมการ           | ติดภารกิจ |
| ๑๐. นางกอบกุล เชาวลิตร  | กรรมการ           | ติดราชการ |
| ๑๑. นางพรรณทิพย์ อินตัน | กรรมการ/เลขานุการ | ติดราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ  
(รองประธาน)

ก่อนประชุมกระผมขอแจ้งให้ทราบว่าวันนี้ท่านประธานกรรมการฯ ติดราชการไม่สามารถ  
เข้าร่วมประชุมได้จึงได้มอบหมายให้กระผมทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมวันนี้ครับ

นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ  
(ประธานฯ)

ประธานกล่าวต้อนรับคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable waste bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเป้าหมายระยะที่ ๒

นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ  
(ประธาน)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable waste bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามหนังสือมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะจากต้นทางโดยใช้หลักการของธนาคารขยะมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาขายให้กับธนาคารขยะชุมชน โดยจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานที่มีการดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว ในพื้นที่เทศบาลตำบลกำพวนโดยได้กำหนดหมู่บ้านตัวอย่างในพื้นที่นำร่อง ๒ หมู่บ้านคือ หมู่ที่ ๑ บ้านทะเลนอก และหมู่ที่ ๗ บ้านหาดทรายขาว โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกในวันนี้ ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเพื่อกำหนดราคาซื้อ-ขาย เพื่อให้ประชาชนได้ทำขยะมาขายให้กับธนาคาร และนำรายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะมาเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และจัดทำสมุดคู่ฝากให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ

ที่ประชุม

รับทราบ

#### ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำพวน

นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ  
(ประธาน)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบการจัดการขยะมูลฝอยจะต้องมีการสนับสนุนจากภาคประชาชนเพื่อให้ประชาชนคัดแยกขยะจากต้นทางโดยใช้หลักการ ๓R คือใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะในชุมชน และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหมู่บ้านเพื่อจัดสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วม ในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะขึ้นดังรายนามต่อไปนี้

- |                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลกำพวน          | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลกำพวน       | รองประธาน/กรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกำพวน | กรรมการ           |
| ๔. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกำพวน | กรรมการ           |
| ๕. ปลัดเทศบาลตำบลกำพวน            | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง             | กรรมการ           |

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด              | กรรมการ                  |
| ๘. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกำแพง      | กรรมการ                  |
| ๙. นางประไพ เรืองฤทธิ์           | กรรมการ                  |
| ๑๐. นางกอบกุล เชาวลิตร           | กรรมการ                  |
| ๑๑. นางพรรณทิพย์ อินตัน          | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวณัฐกานต์ หาญจิตร       | กรรมการ/เหรัญญิก         |
| ๑๓. นางสาวศิริรัตน์ เสริมสมบูรณ์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพงมีหน้าที่  
ดังนี้

#### ๑. คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล

ให้คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล มีหน้าที่จัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัด ด้านการเดินทาง

#### ๒. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

ให้คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชี และการเงินของธนาคารขยะ

#### ๓. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย

ให้คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย มีหน้าที่รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

ให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารขยะให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

#### ๕. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล

ให้คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพง

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่ประชุม                         | รับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| วาระที่ ๒                         | รับรองรายงานการประชุม<br><br>- ไม่มี -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| วาระที่ ๓                         | เรื่องเพื่อพิจารณา<br>๓.๑ พิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable waste bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ<br>(ประธาน) | สำหรับแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระผมขอให้ฝ่ายเลขาเป็นผู้นำเสนอหน่อยครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| นายนิทกซ์ บุญส่ง<br>(กรรมการ)     | ขออนุญาตท่านประธานรับข้อเสนอแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้ครับ<br><br><b>แนวทางในการขับเคลื่อนในระดับจังหวัด</b><br>๑. จังหวัดจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำธนาคารขยะอย่างน้อยอปท.ละ ๑ แห่ง<br>๒. จัดทำพื้นที่ต้นแบบของธนาคารขยะ สนับสนุนให้ อปท.จัดตั้งคณะกรรมการ ธนาคารขยะของ อปท.เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานธนาคารขยะประจำชุมชน/หมู่บ้าน<br>๓. สนับสนุนให้ ออกล. เป็นสมาชิกธนาคารขยะของชุมชน/หมู่บ้าน<br>๔. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะของ อปท. พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลให้ มท. ทราบ<br><br><b>แนวทางการขับเคลื่อนระดับอำเภอ</b><br>๑.ให้ คกก.จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในระดับอำเภอและร่วมดำเนินการให้ อปท.ทุกแห่งมีธนาคารขยะของชุมชน/หมู่บ้าน<br>๒.สนับสนุนการดำเนินการโดยใช้ ออกล.ผู้บริหาร อปท.กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมประสานงานการขับเคลื่อนธนาคารขยะ<br>๓.ติดตามและรายงานผลรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายรวบรวมปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการขับเคลื่อนนโยบายฯ ให้จังหวัดทราบ<br><br><b>แนวทางการขับเคลื่อนระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b><br>- เป้าหมายการดำเนินงานในระยะที่ ๑<br>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ<br>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน<br>๓. แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน<br>- เป้าหมายการดำเนินงานในระยะที่ ๒<br>๔. จัดทำระเบียบคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ |

- เป้าหมายการดำเนินงานในระยะที่ ๓  
เปิดรับสมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ<br>(ประธาน)                              | ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีแนวทางใดที่จะเสนออีกไหมครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| น.ส.ดวงสุตา กลาง<br>(กรรมการ)                                  | ขอบคุณท่านประธานฯ ค่ะขอเสนอว่าให้นำตะแกรงเหล็กของเทศบาลมาทำเป็นที่ใส่ขยะให้กับชุมชนบ้านท่ากลางเพราะในชุมชนมีถังเป็นจำนวนมาก เพราะถังนั้นจะขยะเศษขยะในถังสร้างความเดือดร้อนให้คนในชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ<br>(ประธาน)                              | สำหรับกรณีนี้ให้ช่างของเทศบาลนำตะแกรงเหล็กไปตั้งตามจุดต่างๆของชุมชน และบอกชาวบ้านให้แยกเศษขยะ ใส่ถังขยะแยกต่างหาก เพื่อไม่ให้สัตว์มากินเศษอาหารได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นาย นิทัศน์ บุญส่ง<br>(กรรมการ)                                | ขออนุญาตครับท่านประธาน ขอเสนอว่าถังขยะเก่าของเทศบาล ให้กองช่างเก็บรวบรวมมาไว้ที่สนามตึกเขียวและให้คัดเลือกลังขยะที่ยังใช้งานได้มาทำเป็นถังขยะแยก และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจมาขอรับถังไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมาขอลงชื่อรับถังขยะที่เทศบาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| น.ส.ดวงสุตา กลาง<br>(กรรมการ)                                  | ขออนุญาตคะท่านประธานเดี่ยวเรื่องประสานงานเรื่องการขอรับถังขยะเก่ามาทำถังขยะแยกติดถนนขอเป็นตัวแทนช่วยประสานงานกับชาวบ้านให้เองคะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ที่ประชุม                                                      | - มีมติเห็นชอบ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓.๒ พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ<br>(กรรมการ)                             | ด้วยเทศบาลตำบลกำแพง ได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ กำหนดให้ราชการ ส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้านเพื่อดำเนินการตามแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะชุมชนตามกำหนดต่อไปครับ |
| นายสมัค แสงขาว<br>(กรรมการ)                                    | ขออนุญาตครับท่านประธานกระผม นาย สมัค แสงขาว กระผมขอเสนอให้หมู่ที่ ๑ บ้านทะเลนอก และหมู่ที่ ๗ บ้านหาดทรายขาว เป็นหมู่บ้านต้นแบบและขอเสนอให้เพิ่มหมู่ที่ ๔ อีกหนึ่งหมู่บ้านครับเพราะหมู่ที่ ๔ มีการดำเนินการอยู่แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

นาย วิเชียร ทรศุภย์  
(กรรมการ)

ขออนุญาตครบถ้วนประธานกรรม นายวิเชียร ทรศุภย์ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล  
กำแพงน ผมขอเสนอให้มีตัวแทนของทุกหมู่บ้านร่วมเป็นคณะกรรมการ  
เพื่อได้ร่วมกันบริหารจัดการกันภายในหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน

นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ  
(ประธาน)

ครับผมก็เห็นด้วยกับข้อเสนอแนวทางในการคัดเลือกคณะกรรมการกรรมขอให้ทุกๆท่าน  
ได้เสนอชื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการกรรมการทำงานของชุมชน/หมู่บ้าน หรือชุมชนใดที่มีแกน  
นำอยู่แล้วผมอยากให้ประสานงานกันต่อไป หรือให้ตัวแทนชุมชนที่ทำงานอยู่แล้วเสนอชื่อ  
มาได้เลยครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อดังต่อไปนี้ร่วมเป็นคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/  
หมู่บ้าน

๑. นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ รองนายกเทศมนตรีเป็นที่ปรึกษา
๒. นางสาวประไพ เรืองฤทธิ์ เป็นประธานกรรมการ
๓. นางสนธยา ผดุงชาติ เป็นรองประธานกรรมการ
๔. นางอาอี๊ะ เรียบร้อย เป็นกรรมการ
๕. นางสาวจรรยา หมินหมั่น เป็นกรรมการ
๖. นางสาวโสภา กันหา เป็นกรรมการ
๗. นางสาวร่มละ กลาง เป็นกรรมการ
๘. นางกาญจนา ดาวเรือง เป็นกรรมการ
๙. นางสาวลัดดา อาดหาญ เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาววิภารัตน์ แซ่ลิ่ม เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ  
(ประธาน)

ด้วยเทศบาลตำบลกำแพงน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน  
เทศบาลตำบลกำแพงน ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมี  
วัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศ  
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕  
กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้  
ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้  
ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย  
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อ  
คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านตำบลกำแพงน เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะชุมชนต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเสนอชื่อคณะกรรมการในฝ่ายต่างๆดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
  - ๑.๑ นางสนธยา ผดุงชาติ เป็นประธานคณะทำงาน
  - ๑.๒ นางสาวโสภา กันหา เป็นรองประธานคณะทำงาน

- ๑.๓ นางรานี หัตถประดิษฐ์ เป็นคณะกรรมการ  
 ๑.๔ นางสาวชุมฉมพร พันซัง เป็นคณะกรรมการ  
 ๑.๕ นางสาวลัดดา อาตหาญ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ  
 ๑.๖ นางสาวอารี ยงกิจ เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล มีหน้าที่ จัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำ แบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่ง ตารางเวลา ในการรับซื้อขายตามชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขายอย่างชัดเจน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มี ข้อจำกัด ด้านการเดินทาง

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางสาวดวงพร ภัคดี เป็นประธานคณะกรรมการ  
 ๒.๒ นางนันทวัน คงมั่ง เป็นรองประธานคณะกรรมการ  
 ๒.๓ นางสาวสกุณา หาญจิตร เป็นคณะกรรมการ  
 ๒.๔ นางมารียะ หาญจิตร เป็นคณะกรรมการ  
 ๒.๕ นางสาวสำหรอ ขุนอาจ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ  
 ๒.๖ นางวนิดา พันธุ์ดี เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบงาน เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และ ตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายสุรศักดิ์ นุ่มปาน เป็นประธานคณะกรรมการ  
 ๓.๒ นางยุพิน บุญเรือง เป็นรองประธานคณะกรรมการ  
 ๓.๓ นางสาวมีน้ำ เวชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการ  
 ๓.๔ นายดนกัธิต นิมนวล เป็นคณะกรรมการ  
 ๓.๕ นางสาวอรนุตร คาคหมาย เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ  
 ๓.๖ นางสาวพิมพ์ไฉ นิงราวี เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย มีหน้าที่รับผิดชอบประเมิน ราคา คัดแยกและจัดเก็บ ในสถานที่เก็บบันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาดติดตาม การปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะ ไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง สำนวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนด ราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นายณัฐวุฒิ หลีหลั่ง เป็นประธานคณะทำงาน  
 ๔.๒ นางสุลี ทรศัพย์ เป็นรองประธานคณะทำงาน  
 ๔.๓ นางสาววรรณดี เชื้อยาง เป็นคณะทำงาน  
 ๔.๔ นายเอกรัฐ เชื้อยาง เป็นคณะทำงาน  
 ๔.๕ นายนราศักดิ์ นิ่มนวล เป็นคณะทำงานและเลขานุการ  
 ๔.๖ นางสาวอารีศรา คงมัน เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารขยะให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

#### ๕. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายทรงศักดิ์ ผดุงชาติ เป็นประธานคณะทำงาน  
 ๕.๒ นางลัดดา วัฒนา เป็นรองประธานคณะทำงาน  
 ๕.๓ นายอินทร บัวบาน เป็นคณะทำงาน  
 ๕.๔ นายสมพล ภักดี เป็นคณะทำงาน  
 ๕.๕ นางสาวปัญจรัตน์ บุญเรือง เป็นคณะทำงาน  
 ๕.๖ นางสาวผาดอน๊ะ นิ่มนวล เป็นคณะทำงานและเลขานุการ  
 ๕.๗ นางรอกี๊ะ นิยมเดชา เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพงนทรา

#### ๓.๔ พิจารณาร่างระเบียบคณะกรรมการชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ เทศบาลตำบลกำแพงนทรา ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลกำแพงนทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาระเบียบธนาคารขยะดังต่อไปนี้

- มีมติเห็นชอบระเบียบตามวาระดังนี้ -

#### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ  
(ประธาน)

ที่ประชุม

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพงนทราว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

## ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคารายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการและใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำพวน ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

## ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

## หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลกำแพงน เป็นรองประธาน/กรรมการ
- (๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกำแพงน เป็นกรรมการ
- (๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกำแพงน เป็นกรรมการ
- (๕) ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
- (๘) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกำแพงน เป็นกรรมการ
- (๙) นางสาวประไพ เรืองฤทธิ์ เป็นกรรมการ
- (๑๐) นางกอบกุล เชาวสิต เป็น กรรมการ
- (๑๑) นางพรรณทิพย์ อินตัน เป็นกรรมการ/เลขานุการ
- (๑๒) นางสาวณัฐกานต์ หาญจิตร เป็นกรรมการ/เหรัญญิก
- (๑๑) นางสาวศิริรัตน์ เสริมสมบูรณ์ เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทาง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความ โปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารธนาคาร ขยะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านตำบลกำแพงน

- (๑) นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ รองนายกเทศมนตรี เป็นที่ปรึกษา
- (๒) นางสาวประไพ เรืองฤทธิ์ เป็น ประธานกรรมการ
- (๓) นางสนธยา ผดุงชาติ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๔) นางอาอี๊ยะ เรียบร้อย เป็นกรรมการ
- (๕) นางสาวจรรยา หมินหมั่น เป็นกรรมการ
- (๖) นางสาวโสภา กันหา เป็นกรรมการ

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| (๗) นางสาวร่มละ กลาง        | เป็นกรรมการ                  |
| (๘) นางกาญจนา ดาวเรือง      | เป็นกรรมการ                  |
| (๙) นางสาวลัดดา อาดหาญ      | เป็นกรรมการ/เลขานุการ        |
| (๑๐)นางสาววิภารัตน์ แซ่ลิ้ม | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านตำบลกำแพง ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะของหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ บ้านทะเลนอก และหมู่ที่ ๗ บ้านหาดทรายขาว โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสนธิยา ผดุงชาติ | เป็นประธานคณะทำงาน              |
| ๑.๒ นางสาวโสภา กันหา      | เป็นรองประธานคณะทำงาน           |
| ๑.๓ นางรานี หัตถประดิษฐ์  | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๑.๔ นางสาวชุมฉมพร พันซึ้ง | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๑.๕ นางสาวลัดดา อาดหาญ    | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑.๖ นางสาวอารี ยงกิจ      | เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล มีหน้าที่จัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวดวงพร ภัคดี    | เป็นประธานคณะทำงาน              |
| ๒.๒ นางนันทวัน คงมั่ง    | เป็นรองประธานคณะทำงาน           |
| ๒.๓ นางสาวสุกฤดา หาญจิตร | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๒.๔ นางมารียะ หาญจิตร    | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๒.๕ นางสาวสำหรอ ขุนอาจ   | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒.๖ นางวนิดา พันธดี      | เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๓.๑ นายสุรศักดิ์ นุ่มปาน     | เป็นประธานคณะทำงาน              |
| ๓.๒ นางยุพิน บุญเรือง        | เป็นรองประธานคณะทำงาน           |
| ๓.๓ นางสาวมีน้ำ เวชศาสตร์    | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๓.๔ นายดนกัฏฐ์ นิ่มนวล       | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๓.๕ นางสาวอรนุตร คาคหมาย     | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๓.๖ นางสาวพิมพ์วิไล นิ่งราวี | เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย มีหน้าที่รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บ ในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคาซื้อขายให้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๔.๑ นายณัฐวุฒิ หลีหล่ง    | เป็นประธานคณะทำงาน              |
| ๔.๒ นางสุลี ทรัพย์        | เป็นรองประธานคณะทำงาน           |
| ๔.๓ นางสาววรรณดี เชื้อยาง | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๔.๔ นายเอกรัฐ เชื้อยาง    | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๔.๕ นายณรศักดิ์ นิ่มนวล   | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๔.๖ นางสาวอาริสรา คงมัน   | เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารขยะให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๕.๑ นายทรงศักดิ์ ผดุงชาติ    | เป็นประธานคณะทำงาน              |
| ๕.๒ นางลัดดา วัฒนา           | เป็นรองประธานคณะทำงาน           |
| ๕.๓ นายอินทร บัวบาน          | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๕.๔ นายสมพล ภักดี            | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๕.๕ นางสาวปัญจรัตน์ บุญเรือง | เป็นคณะทำงาน                    |
| ๕.๖ นางสาวฝาดอน๊ะ นิ่มนวล    | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕.๗ นางรอกีตะ นิยมเดชา       | เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงาน ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

### หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลกำแพง ไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลกำแพง จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตเทศบาลตำบลกำแพง ไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีและให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพง

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะทำงานฯ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่าห้าเดือนคูณด้วยสี่สิบ

### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าเดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๔ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามร้อยบาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่าสามเดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบสามเดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

- (๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกทุกคนที่

ได้รับสิทธิความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกคนละสี่สิบบาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำพวน และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

#### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะกำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี "ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำพวน" ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

#### หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะโดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

#### หมวดที่ ๗ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการนิติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพงน เป็นผู้จัดการ  
ตามระเบียบนี้

#### วาระ ๔

#### เรื่องอื่นๆ

นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ  
(ประธาน)

ในลำดับต่อไปนี้ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางเพิ่มเติม  
หรือไม่ ขอเรียนเชิญ

น.ส.ดวงสุดา กลาง  
(กรรมการ)

ขอบคุณท่านประธานฯคะดิฉันขอเสนอให้เก็บรวบรวมถังขยะเก่าตามหมู่บ้านที่ชำรุดแล้ว  
เพื่อมาทำถังขยะเปียกให้กับชาวบ้านที่ต้องการและประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านที่ต้องการมา  
ลงชื่อรับถังขยะเปียกได้ที่เทศบาลคะ

นิทัศน์ บุญส่ง  
(กรรมการ)

ในส่วนของถังขยะเก่าผมจะดำเนินการประสานให้กองช่างจัดเก็บถังขยะที่สามารถใช้งาน  
ได้นำมาเก็บรวบรวมไว้แล้วประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้นำถังขยะเก่าไปใช้เป็นถังขยะเปียก  
ต่อไป

นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ  
(ประธาน)

เมื่อดำเนินการประชุมครบตามวาระการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประธานได้กล่าว  
ขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เห็นความสำคัญและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ  
บริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพงนให้มีประสิทธิภาพ และขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐น

(ลงชื่อ).....ศิริรัตน์ เสริมสมบูรณ์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวศิริรัตน์ เสริมสมบูรณ์)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....นิทัศน์ บุญส่ง.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายนิทัศน์ บุญส่ง)  
หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ



คำสั่งเทศบาลตำบลกำแพง

ที่ ๘๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง

ด้วยเทศบาลตำบลกำแพง ได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนตำบลกำแพง ซึ่งได้รับการเลือกสมาชิก เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ    | ที่ปรึกษา                |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลกำแพง    |                          |
| ๒. นางสาวประไพ เรืองฤทธิ์   | ประธานกรรมการ            |
| ๓. นางสนธยา ผดุงชาติ        | รองประธานกรรมการ         |
| ๔. นางอาอี๊ะ เรียบร้อย      | กรรมการ                  |
| ๕. นางสาวจรรยา หมีนหมั่น    | กรรมการ                  |
| ๖. นางสาวโสภา กันหา         | กรรมการ                  |
| ๗. นางสาวร่มละ ถलग          | กรรมการ                  |
| ๘. นางกาญจนา ดาวเรือง       | กรรมการ                  |
| ๙. นางสาวลัดดา อาตหาญ       | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาววิภารัตน์ แซ่ลิ่ม | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอารีดิน อินตัน)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพง



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำพวน

ที่ ๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำพวน

ด้วยเทศบาลตำบลกำพวน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำพวน ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำพวน ด้านต่างๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวณฐา ผดุงชาติ   | ประธานคณะทำงาน              |
| ๑.๒ นางสาวโสภา กันหา     | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๑.๓ นางรณิ หัตถประดิษฐ์  | คณะทำงาน                    |
| ๑.๔ นางสาวชอุณหพร พันซัง | คณะทำงาน                    |
| ๑.๕ นางสาวลัดดา อาดหาญ   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑.๖ นางสาวอารี ยงกิจ     | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล มีหน้าที่จัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

๒. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวดวงพร ภัคดี    | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒.๒ นางนันท์วัน คงมั่ง   | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๒.๓ นางสาวสุกฤตา หาญจิตร | คณะทำงาน                    |
| ๒.๔ นางมารีเยะ หาญจิตร   | คณะทำงาน                    |
| ๒.๕ นางสาวสำหรอ ขุนอาจ   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒.๖ นางวนิดา พันธุ์ดี    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| ๓.๑ นายสุรศักดิ์ นุ่มปาน | ประธานคณะทำงาน    |
| ๓.๒ นางยุพิน บุญเรือง    | รองประธานคณะทำงาน |

/๓.๓. นางสาวมีนา...

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๓.๓ นางสาวมีน้ำ เวชศาสตร์  | คณะทำงาน                    |
| ๓.๔ นายทนก่อดี นิ่มนวล     | คณะทำงาน                    |
| ๓.๕ นางสาวอรนุตร คาคหมาย   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๓.๖ นางสาวพิมพ์ไฉ่ นิงราวี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย มีหน้าที่รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บ ในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสาน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิล จากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๔.๑ นายณัฐวุฒิ หลีหลัง     | ประธานคณะทำงาน              |
| ๔.๒ นางสุลี ทรศัพท         | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๔.๓ นางสาววรรณดี เชื่องยาง | คณะทำงาน                    |
| ๔.๔ นายเอกรัฐ เชื่องยาง    | คณะทำงาน                    |
| ๔.๕ นายนราศักดิ์ นิ่มนวล   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๔.๖ นางสาวอารีศรา คงมั่น   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารขยะให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้น ให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

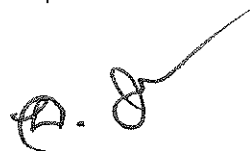
๕. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๕.๑ นายทรงศักดิ์ ผดุงชาติ    | ประธานคณะทำงาน              |
| ๕.๒ นางลัดดา วัฒนา           | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๕.๓ นายอินทร บัวบาน          | คณะทำงาน                    |
| ๕.๔ นายสมพล ภักดี            | คณะทำงาน                    |
| ๕.๕ นางสาวปัญจรัตน์ บุญเรือง | คณะทำงาน                    |
| ๕.๖ นางสาวผาต่อน๊ะ นิ่มนวล   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕.๗ นางรอกีตะ นิยมเดชา       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผล การดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะของเทศบาลตำบล กำแพงนครพรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอารีดิน อินตัน)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลกำแพงนครพรม

# อำนาจชุมชน



ระเบียบคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง

ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ เทศบาลตำบลกำแพง ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุน โดยเทศบาลตำบลกำแพง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทาง อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

## หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี เป็นประธาน กรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพง ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและ บริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่ สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือก โดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงาน ต่าง ๆ ที่กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

/ “สมาชิก”...

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์

ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

## หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ประกอบด้วย

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง          | ประธานกรรมการ            |
| (๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลกำแพง       | รองประธาน/กรรมการ        |
| (๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกำแพง | กรรมการ                  |
| (๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกำแพง | กรรมการ                  |
| (๕) ปลัดเทศบาลตำบลกำแพง            | กรรมการ                  |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง             | กรรมการ                  |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัด               | กรรมการ                  |
| (๘) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกำแพง       | กรรมการ                  |
| (๙) นางสาวประไพ เรืองฤทธิ์         | กรรมการ                  |
| (๑๐) นางกอบกุล เขวลิต              | กรรมการ                  |
| (๑๑) นางพรรณทิพย์ อินตัน           | กรรมการ/เลขานุการ        |
| (๑๒) นางสาวณัฐกานต์ หาญจิตร        | กรรมการ/เหรัญญิก         |
| (๑๓) นางสาวศิริรัตน์ เสริมสมบูรณ์  | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทาง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านตำบลกำพวน

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| (๑) นายสมเกียรติ ชิดเอื้อ    | ที่ปรึกษา                |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลกำพวน     |                          |
| (๒) นางสาวประไพ เรืองฤทธิ์   | ประธานกรรมการ            |
| (๓) นางสนธยา ผดุงชาติ        | รองประธานกรรมการ         |
| (๔) นางอาอี๊ยะ เรียบร้อย     | กรรมการ                  |
| (๕) นางสาวจรรยา หมินหมั่น    | กรรมการ                  |
| (๖) นางสาวโสภา กันหา         | กรรมการ                  |
| (๗) นางสาวร่มละ ถาสง         | กรรมการ                  |
| (๘) นางกาญจนา ดาวเรือง       | กรรมการ                  |
| (๙) นางสาวลัดดา อาดหาญ       | กรรมการ/เลขานุการ        |
| (๑๐) นางสาววิภารัตน์ แซ่ลิ่ม | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านตำบลกำพวน ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะของหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ บ้านทะเลนอก และหมู่ที่ ๗ บ้านหาดทรายขาว โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านเพื่อดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสนธยา ผดุงชาติ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๑.๒ นางสาวโสภา กันหา     | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๑.๓ นางรานี หัตถประดิษฐ์ | คณะทำงาน                    |
| ๑.๔ นางสาวชุมณมพร พันซัง | คณะทำงาน                    |
| ๑.๕ นางสาวลัดดา อาดหาญ   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑.๖ นางสาวอารี ยงกิจ     | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล มีหน้าที่จัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวดวงพร ภักดี   | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒.๒ นางนันทวัน คงมั่ง   | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๒.๓ นางสาวสุกญา หาญจิตร | คณะทำงาน                    |
| ๒.๔ นางมารียะ หาญจิตร   | คณะทำงาน                    |
| ๒.๕ นางสาวสำหรอ ขุนอาจ  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒.๖ นางวนิดา พันธุ์ดี   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานฝ่ายการเงิน และบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๓.๑ นายสุรศักดิ์ นุ่มปาน   | ประธานคณะทำงาน              |
| ๓.๒ นางยุพิน บุญเรือง      | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓.๓ นางสาวมีน้ำ เวชศาสตร์  | คณะทำงาน                    |
| ๓.๔ นายคนก้อดีต นิ่มนวล    | คณะทำงาน                    |
| ๓.๕ นางสาวอรนุตร คาคหมาย   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๓.๖ นางสาวพิมพ์ไธ เนิงราวี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย มีหน้าที่รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บ ในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๔.๑ นายณัฐวุฒิ หลีหลัง     | ประธานคณะทำงาน              |
| ๔.๒ นางสุลี ทรรศพัทธ์      | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๔.๓ นางสาววรรณดี เชื่องยาง | คณะทำงาน                    |
| ๔.๔ นายเอกรัฐ เชื่องยาง    | คณะทำงาน                    |
| ๔.๕ นายณรศักดิ์ นิ่มนวล    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๔.๖ นางสาวอาริสรา คงมัน    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารขยะให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๕.๑ นายทรงศักดิ์ ผดุงชาติ    | ประธานคณะทำงาน              |
| ๕.๒ นางลัดดา วัฒนา           | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๕.๓ นายอินทร บัวบาน          | คณะทำงาน                    |
| ๕.๔ นายสมพล ภักดี            | คณะทำงาน                    |
| ๕.๕ นางสาวปัญจรัตน์ บุญเรือง | คณะทำงาน                    |
| ๕.๖ นางสาวผาตอน๊ะ นิ่มนวล    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕.๗ นางรอกีตะ นิยมเคชา       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะของเทศบาลตำบลกำแพง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงาน ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

/หมวดที่ ๓...

### หมวดที่ ๓ สมาชิกนาคารชยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลกำแพงน ไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลกำแพงน จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตเทศบาลตำบลกำแพงน ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น ถิ่นน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพงน

ข้อ ๑๒ คณะทำงาน ฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะทำงาน ฯ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่าห้าเดือนคูณด้วยสี่สิบ

### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำชยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งนาคารชยะติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าเดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๔ แล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้นาคารชยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้านาคารชยะ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามร้อยบาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งชยะให้กับนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่าสามเดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งชยะให้แก่ นาคารชยะครบสามเดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกนาคารชยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกทุกคนที่ได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกคนละสี่สิบบาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำชยะมาส่งให้นาคารชยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพงน และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต

(๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะกำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี "ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพงน" ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

### หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

### หมวดที่ ๗ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพงน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอารีดิน อินตัน)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลกำแพงน

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ร่าง  |
| ..... | พิมพ์ |
| ..... | ทวน   |
| ..... | ตรวจ  |