



ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลกำแพง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เนื่องจากมีการตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลกำแพง ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลกำแพง จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอิสมาแอล หาญจิตร)
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		7,268,000.00	4,770,300.00	33,000.00 (-)	4,737,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องขยายเสียง ติดรถยนต์พร้อม ติดตั้ง	0.00	0.00	33,000.00 (+)	33,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องขยายเสียงติดรถยนต์พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. ลำโพงฮอนล์ 4 ทิศ จำนวน 1 ชุด 2. เหล็ก โรบาร์หลังคา จำนวน 1 ชุด 3. เครื่องเสียง พร้อมแอมป์ จำนวน 1 ชุด 4. ไมค์สาย จำนวน 1 ชุด 5. สายไฟและสายสัญญาณ จำนวน 1 ชุด 6. ค่าบริการติดตั้ง
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมทบทวน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	80,000.00	80,000.00	40,800.00 (-)	39,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานผู้ บริหาร	0.00	0.00	40,800.00 (+)	40,800.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 2 ชุด โดยมี คุณลักษณะดังนี้ ชุดที่ 1 เป็นเงิน 24,900 บาท ดังนี้ เป็นชุดโต๊ะ ทำงานขนาดใหญ่ ประกอบด้วย - โต๊ะทำงานหลัก ขนาด 180 x 85 x 76 ซม. - โต๊ะต่อข้าง ขนาด 137 x 40 x 76 ซม. - ตู้ ลิ้นชัก ขนาด 40 x 50 x 59 ซม. - โครงสร้าง ทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยไฟลิวรีเทน ช่วย ป้องกันความร้อนและรอยขีดข่วน - หน้าท็อป โต๊ะเป็นกระจกใส ชุดที่ 2 เป็นเงิน 15,900 บาท ดังนี้ ชุดโต๊ะทำ งาน ประกอบด้วย - โต๊ะทำงานหลัก ขนาด 160 x 85 x 76 ซม. - โต๊ะต่อข้าง ขนาด 120 x 40 x 56 ซม. - ตู้ ลิ้นชัก ขนาด 40 x 50 x 59 ซม. - โครงสร้าง ทำจากไม้ MDF ปิดผิวด้วยไฟลิวรีเทน ช่วย ป้องกันความร้อนและรอยขีดข่วน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		84,000.00	84,000.00	1,390.00 (-)	82,610.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	ถังพ่นยา	0.00	0.00	1,390.00 (+)	1,390.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อถังพ่นยา จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ - ขนาด 20 ลิตร แบบมีแบตเตอรี่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		84,000.00	82,610.00	8,500.00 (-)	74,110.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ตู้เย็น	0.00	0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้เย็นขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ โดย มีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ - เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย - การจัด ซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัด พลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		84,000.00	74,110.00	24,000.00 (-)	50,110.00	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / ราคาตามราคากลางฯ การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		84,000.00	50,110.00	7,500.00 (-)	42,610.00	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / ราคาตามราคากลางฯ การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		84,000.00	42,610.00	16,000.00 (-)	26,610.00	งบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / ราคาตามราคากลางฯ การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) จำนวนเงินโอนทั้งจ่ายรายการครุภัณฑ์ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภา กลาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

18 ส.ค. 2568

พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกนกวรรณ ปิยะหวัง)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 18 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายภักดี แป้นถนอม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลลำพาน

วันที่.....เดือน 18 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....