



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคำม่วง
อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดระยอง

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓)	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) และ (ครั้งที่ ๓) ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.) ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) และฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๓)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๒ การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒.ดำเนินการเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)
๔	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	พนักงานเทศบาล ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่น ในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสงและอากาศมีความ เหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)
๖	การรับโอนพนักงานเทศบาล และ พนักงานส่วนตำบล	พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลมี ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านต่างๆ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และแต่งตั้งดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - จำนวน ๑๐ หลักสูตร - งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	๑.๑ หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารแต่ ละข้อมูลประกอบคำขอ วิธีบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL” ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔๕๐,๐๐๐	๗,๘๖๐	วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
		๑.๒ หลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับ ต้น) ณ จังหวัดปทุมธานี		๓๖,๘๖๐	วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
		๑.๓ หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ณ จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสงขลา		๕๖,๖๒๔	วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
		๑.๔ โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะ ทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ.เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล สัมฤทธิ์ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร		๗,๑๐๐	วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
		๑.๕ หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ ณ จังหวัดปทุมธานี		๑๗,๘๐๐	วันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
		๑.๖ หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” ณ จังหวัดภูเก็ต		๑๗,๔๔๐	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - จำนวน ๑๐ หลักสูตร - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	๑.๗ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สงขลา	๔๕๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	วันที่ ๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
		๑.๘ หลักสูตร “เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี		๘,๕๐๐	วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
		๑.๙ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยงานรับตรงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช		๗,๑๖๐	วันที่ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
		๑.๑๐ หลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร		๑๓,๑๑๔	วันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
รวมงบประมาณ ๑๐ หลักสูตร			๔๕๐,๐๐๐	๑๙๒,๒๕๘	-
๒	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ผู้นำชุมชนและผู้สังเกตการณ์ของเทศบาลตำบลกำแพงน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๐๐,๐๐๐	๔๗๕,๑๙๕	วันที่ ๖ – ๙ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลกำแพง

๑. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตามแผน	จำนวนบุคลากร (คนครอง)
บริหารท้องถิ่น	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๗	๗
วิชาการ	๑๕	๘
ทั่วไป	๙	๔
พนักงานจ้าง	๓๑	๓๑
รวม	๖๓	๕๑

๒. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมการฝึกอบรม				
สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
ส่วนราชการ	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิกสภา เทศบาล	พนักงาน เทศบาล	พนักงาน จ้าง
ผู้บริหารเทศบาล	๔	-	-	-
สมาชิกสภาเทศบาล	-	๘	-	-
ปลัดเทศบาล	-	-	๑	-
สำนักปลัด	-	-	๕	๓
กองคลัง	-	-	๒	๒
กองช่าง	-	-	๓	๓
กองการศึกษา	-	-	๗	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม	๔	๘	๑๘	๑๐

๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น ๆ ทำให้เกิดการล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังงานการเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ต้องเร่งรีบในการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง

๒. อัตรากำลังว่าง ทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ ซึ่งได้ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา แต่ยังไม่มีความคืบหน้าตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด ทำให้ให้หน่วยงานขาดผู้ปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง อาทิเช่นการประกาศรับโอน เพื่อให้หน่วยงานมีโอกาสที่ได้รับคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในหน่วยงาน

๒. ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การให้ของรางวัลกับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นและถ้ามีโอกาสหรือมีตำแหน่งที่สูงขึ้นควรส่งเสริมให้พนักงานได้รับตำแหน่งนั้น