



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลกำแพง

ที่ รน ๕๓๑๐๒/

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลกำแพงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/ โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕๘	๑๐๐.๐๐
รวม		๓๕๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๒๒๐,๕๗๘.๘๙	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๑,๒๒๐,๕๗๘.๘๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลกำแพงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเทศบาลตำบลกำแพงมีงบประมาณจำกัดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒,๓๕๕,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๕ เป็นการตั้งงบประมาณโครงการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/สรุปผล...

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกำแพง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุผลได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒) ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลกำแพง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑) ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้า เช่น การปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ

๒) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลกำแพงมีตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ ตำแหน่ง, ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๑ ตำแหน่ง แต่ไม่มีคนครอง เนื่องจากตำแหน่งนักวิชาการพัสดุเดิม ได้สอบเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ส่วนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุเป็นตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมฯ ไม่สามารถรับโอนได้ จึงทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุโดยตรง ต้องใช้พนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นมาปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) เห็นควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบฯ

๒) ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการอื่นให้มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุในตำแหน่งที่ว่าง

๓) เห็นควรประกาศเผยแพร่การรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกำแพง www.kumpuan.go.gh

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ธีรพล

(นายธีรพล ถนอมจิตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นายภาณุวัฒน์ กำพวน

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายภาณุวัฒน์ กำพวน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกำพวน



(นายอาริติน อินตัน)

นายกเทศมนตรีตำบลกำพวน